

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
Муслюмовского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
Михайловка урта гомуми  
белем бирү мәктәбе

*Адрес:* 423975, РТ, Муслюмовский район, с.Михайловка, ул.Гагарина, 1  
*Тел.:* (85556) 3-62-12, *e-mail:* [Smihm.mus@tatar.ru](mailto:Smihm.mus@tatar.ru)

**Принято**  
**на педагогическом совете**  
**протокол № \_\_\_ от \_\_\_ августа 2016 г.**

**Утверждено и введено в действие**  
**приказом директора школы**  
**№ \_\_\_ от «\_\_\_» августа 2016 г**  
**\_\_\_\_\_ И.И.Мадьяров**

## **Положение о конфликтной комиссии**

### **1. Общие положения**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия создается решением совета образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех, председателя комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы: организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном органе управления образованием).

### **2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции: обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

-сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительного заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию,

материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать изменения. в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.